

# **Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi INTEGRARE w Toruniu**



**Spis treści:**

- Rozdział 1 Zakres stosowania
- Rozdział 2 Odpowiedzialność
- Rozdział 3 Terminologia
- Rozdział 4 Zapoznanie ze standardami:
- Rozdział 5 Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników
- Rozdział 6 Zasady bezpiecznych relacji personelu Placówki z Uczniami
- Rozdział 7 Procedury postępowania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w sytuacjach kryzysowych.

- 1) W relacjach pomiędzy uczniami
  - 1) przemoc/agresja werbalna i przemoc psychiczna
  - 2) przemoc fizyczna
  - 3) uraz w skutek przemocy fizycznej
  - 4) zachowania o charakterze seksualnym
  - 5) dewastacja mienia szkolnego i/lub naruszenie własności
- 2) W relacjach między kadrą a uczniami
  - 1) podejrzenie krzywdzenia lub posiadanie informacji o krzywdzeniu ucznia przez pracownika szkoły
  - 2) w przypadku występowania powtarzających się zachowań agresywnych i przemocowych ucznia wobec pracowników szkoły, nie wynikających ze stanu zdrowia ucznia:
    - 3) Przemoc w środowisku domowym ucznia
      - 1) podejrzenia, że w środowisku domowym ucznia występują zachowania przemocowe dotyczące innych domowników
      - 2) przemoc w relacji rodzic – dziecko
      - 3) przemoc innego członka rodziny wobec dziecka, w przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka zgłosili opiekunowie dziecka
      - 4) Lista zachowań zabronionych
      - 5) Zasady ochrony wizerunku małoletniego:
      - 6) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych
      - 7) Zasady ustalania wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia.
- Rozdział 8 Ewaluacja standardów

Rozdział 9 Dokumenty związane

Rozdział 10 Załączniki

Rozdział 11 Postanowienia końcowe

## **Rozdział 1**

### **Zakres stosowania**

- 1) bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury "Niebieskiej Karty";
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

## **Rozdział 2**

### **Odpowiedzialność**

- 1) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie i ewaluację standardów, wdrożenie i zgłaszanie ewentualnych zdarzeń - dyrektor;
- 2) Kontrola pracowników przed dopuszczeniem do pracy – dyrektor;
- 3) Zapoznanie rodziców i opiekunów uczniów oraz uczniów ze standardami – wychowawcy klas;
- 4) Obserwacja uczniów i raportowanie o zdarzeniach dyrektorowi – nauczyciele, prowadzący zajęcia z uczniami;
- 5) Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego – zespół nauczycieli;
- 6) Złożenie zawiadomienia do odpowiednich instytucji, zwrócenie się do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego – dyrektor;

## **Rozdział 3**

### **Terminologia**

**Zespół nauczycieli** – nauczyciele/osoby biorące udział w rozpatrywaniu sytuacji kryzysowych

**Rodzice/opiekunowie** – przedstawiciele ustawowi dziecka pozostającego pod ich władzą rodzicielską

## **Rozdział 4**

### **Zapoznanie ze standardami:**

- 1) Kadra zostanie zapoznana z niniejszym dokumentem na Radzie Pedagogicznej;
- 2) Rodzice zostaną zapoznani z niniejszym dokumentem na zebraniu z rodzicami, konsultacjach. Dokument będzie również dostępny w sekretariacie szkoły, a także opublikowany na stronie internetowej Szkoły i wywieszony w pokoju nauczycielskim oraz na holu szkolnym. Uczniowie zostaną zapoznani ze standardami, w formie dla nich zrozumiałej, na zajęciach wyznaczonych przez wychowawców klas.

## **Rozdział 5**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników**

Podczas rekrutacji pracowników:

- 1) Dyrektor Placówki zobowiązany jest przed dopuszczeniem Pracownika do pracy lub przed podjęciem z nim współpracy do pozyskania informacji, czy widnieje on w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
- 2) Informację o których mowa w ust. 1 powyżej Dyrektor pozyskuje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
- 3) Dyrektor informacje otrzymane z systemu teleinformatycznego składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.
- 4) Dyrektor pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- 5) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo innego kraju niż polskie, powinien przedłożyć także informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
- 6) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o zamieszkiwaniu w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska w których kandydat zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.

- 7) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- 8) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 9) Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik 12 do niniejszych Standardów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady bezpiecznych relacji personelu Placówki z Uczniami**

- 1) Podczas obecności Uczniów w Placówce Pracowników obowiązuje:
  - a) bezwzględny nakaz traktowania Ucznia z szacunkiem oraz podejmowania wszelkich działań dla dobra Ucznia i w jego interesie; Pracownicy uwzględniają potrzeby ucznia, zabronione jest stosowanie wobec Ucznia jakiegokolwiek formy przemocy;
  - b) zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Uczniami obejmują cały personel Placówki, muszą zostać przez Pracowników zaakceptowane przez pisemne potwierdzenie zapoznania się z nimi w formie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 13 do niniejszych Standardów.
- 2) Pracownik podczas kontaktu z Uczniem zobowiązany jest do zachowania profesjonalizmu, kieruje w stronę Uczniów komunikaty w sposób przejrzysty i niedyskryminujący, rozważa, czy jego działanie wobec Ucznia są odpowiednie i uzasadnione do sytuacji, bezpieczne, sprawiedliwe i równe wobec wszystkich Uczniów.
- 3) Pracownik podczas kontaktu z Uczniem

- a) odnosi się do każdego Ucznia z szacunkiem;
  - b) wsłuchuje się w potrzeby Ucznia, udziela odpowiedzi na zadane mu przez Ucznia pytania w sposób odpowiedni do wieku Ucznia;
  - c) podejmuje działania mające na celu przeciwdziałanie powstania u Ucznia zawstydzenia, upokorzenia lub obrażenia go w sposób fizyczny lub słowny;
  - d) nie podnosi głosu, nie krytykuje, nie krzyczy na Ucznia;
  - e) nie ujawnia osobom nieuprawnionym informacji o Uczniu, w tym nie udostępnia wizerunku ucznia osobom trzecim.
- 4) Przy podejmowaniu decyzji dotyczących Ucznia powinny być brane pod uwagę jego potrzeby z uwzględnieniem bezpieczeństwa pozostałych Uczniów.
  - 5) Uczeń ma prawo do prywatności, każde odstępnie od zasady prywatności musi być uzasadnione, zaś Uczeń w sposób dla niego zrozumiały poinformowany o odstępnie od tej zasady.
  - 6) Przeprowadzenie z Uczniem rozmowy na osobności powinno odbywać się w obecności innego Pracownika lub przy uchylonych drzwiach, nie dotyczy to rozmów przeprowadzanych przez Ucznia z psychologiem pedagogiem lub pedagogiem specjalnym.
  - 7) Pracownik w obecności Ucznia nie może używać wulgarnego języka, wykonywać gestów powszechnie uznawane za obelżywe, pokazywać lub ujawniać Uczniom treści o zabarwieniu erotycznym lub seksualnym.
  - 8) Pracownik nie może wykorzystywać wobec Uczniów swojej przewagi fizycznej, nie może także stosować gróźb słownych.
  - 9) Pracownik traktuje wszystkich Uczniów z zachowaniem szacunku do nich niezależnie od płci, wyznania, pochodzenia etnicznego lub niepełnosprawności.
  - 10) Pracownik zachowuje w poufności informacje uzyskane w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczące w szczególności zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Uczniów uczęszczających do Placówki
  - 11) Pracownik nie może utrwać oraz zwielokrotnić wizerunku Ucznia bez uprzednio wyrażonej zgody Opiekuna.
  - 12) Pracownik nie może przyjmować od Uczniów oraz Opiekunów prezentów w jakiegokolwiek postaci. Wyjątek stanowią drobne podarunki, zwyczajowo przyjęte przy okazji świąt lub zakończenia roku szkolnego.

- 13) Pracownik Placówki ma bezwzględny zakaz pod groźbą kary (w tym wydalenia z Placówki oraz karą wszczęcia postępowania karnego):
- a) nawiązywania z Uczniami relacji o charakterze erotycznym lub seksualnym, w tym innych zachowań niebędących obcowaniem płciowym w szczególności (lecz nie wyłącznie) polegających na: kontakcie cielesnym (dotykaniem w celach seksualnych) Ucznia, każdej innej czynności o charakterze seksualnym zmierzającej do uzyskania zaspokojenia potrzeby seksualnej, doprowadzaniu Ucznia przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępnie do udziału w takiej czynności seksualnej, lub doprowadzanie do czynności seksualnej Ucznia wykorzystując jego bezradność lub niepełnosprawność (w tym niepełnosprawność intelektualną);
  - b) pokazywania, udostępniania lub przekazywania Uczniom treści o charakterze erotycznym, seksualnym lub pornograficznym;
  - c) proponowania, promowania lub spożywania przy Uczniach wyrobów alkoholowych, tytoniowych lub innych substancji odurzających (m.in. narkotyków).
- 14) Zakazuje się Pracownikowi dotykania Ucznia w sposób który może zostać zinterpretowany jako zachowanie o zabarwieniu erotycznym lub seksualnym. Okazywanie przez Pracownika wobec Ucznia gestów wymagających kontaktu fizycznego (np. przytulenie Dziecka) wymaga każdorazowego uzasadnienia tejże sytuacji.
- 15) Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 16) Pracownik powinien unikać kontaktu lub zaangażowania w gry i zabawy opierające się na łaskotaniu, walkach lub kontakcie fizycznym z Uczniem.
- 17) W przypadku gdy Pracownik posiada informację, że Uczeń doświadczył krzywdy w postaci znęcania się fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania ostrożności w kontakcie z Uczniem każdorazowo wykazując się wsparciem oraz okazywaniem pomocy Uczniowi.
- 18) W uzasadnionych sytuacjach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z Uczniem, w szczególności (lecz nie wyłącznie) w sytuacjach takich jak:
- a) pomoc w czynnościach higienicznych, zwłaszcza jeśli Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a Opiekun wyraził zgodę na takie czynności;
  - b) pomoc w spożywaniu posiłków, zwłaszcza jeśli Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - c) pomoc w poruszaniu się po Placówce lub jej otoczeniu, zwłaszcza jeśli Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 19) Zabroniony jest kontakt Pracownika z Uczniami poza godzinami pracy Placówki.

- 20) Pracownikowi zakazuje się zapraszania Ucznia do swojego miejsca zamieszkania lub spotkania się z Uczniem poza Placówką.
- 21) Kontakt z Uczniem lub Opiekunem poza godzinami Placówki możliwy jest wyłącznie poprzez:
- a) służbowy telefon;
  - b) służbowy e – mail;
  - c) służbowy komunikator;
  - d) dziennik elektroniczny.
- 22) W przypadku konieczności spotkania się z Uczniem lub jego Opiekunem poza godzinami pracy Placówki, Pracownik zobowiązany jest każdorazowo o tym fakcie powiadomić Dyrektora. Opiekun Ucznia w przypadku jego spotkania z Pracownikiem po godzinach pracy Placówki musi wyrazić zgodę na taki kontakt.
- 23) W przypadku gdy Pracownika łączą z Uczniem lub jego Opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest on do zachowania poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących innych uczniów, Opiekunów i Pracowników.

## **Rozdział 7**

### **PROCEDURY POSTĘPOWANIA ZWIĄZANE Z ZAPEWNIENIEM BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

#### **I. W relacjach pomiędzy uczniami**

- 1) przemoc/agresja werbalna/wulgaryzmy i przemoc psychiczna - procedura postępowania**
  - a) Jeśli nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy, że uczeń dopuszcza się fizycznej lub psychicznej agresji/przemocy wobec innego ucznia, lub dowie się o tym z innego źródła, informuje o tym fakcie wychowawcę klasy.
  - b) Jeśli jest świadkiem takiego zachowania, niezwłocznie interweniuje, upomina ucznia będącego sprawcą agresji i zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom zdarzenia. W razie potrzeby prosi o pomoc innego pracownika szkoły.
  - c) W razie potrzeby pedagog/pedagog specjalny/psycholog szkolny lub zespół nauczycieli rozmawia (pojedynczo) z osobą poszkodowaną, sprawcą przemocy oraz ze świadkami zdarzenia, zbierając od nich przydatne informacje.
  - d) Udziela poszkodowanym i świadkom psychicznego wsparcia w związku z przemocą, której doświadczyli.
  - e) Zebrane informacje przekazuje wychowawcy ucznia, który dopuścił się przemocy, a także wychowawcy ucznia poszkodowanego oraz świadków. Zarówno wychowawcy, jak i pedagog/pedagog specjalny/psycholog wykorzystują te informacje do udzielenia adekwatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszystkim uczniom

uczestniczącym w zdarzeniu oraz przekazują je dalej wyłącznie uprawnionym osobom (zasada poufności).

**f) Jeśli jest to pierwszy ujawniony incydent związany z agresją/przemocą ze strony danego ucznia i incydent nie był drastyczny, wychowawca:**

- udziela uczniowi upomnienia i wpisuje je do dziennika klasowego,
- informuje ucznia o kolejnych krokach, jakie zamierza podjąć w jego sprawie, oraz o dalszych konsekwencjach, jakie mu grożą w razie powtarzania agresywnych zachowań,
- przeprowadza z uczniem indywidualną rozmowę interwencyjną na temat przemocy rówieśniczej, starając się jednocześnie ocenić przyczyny zachowania ucznia i rozmiary problemu, a także zobowiązuje ucznia do poprawy zachowania i wspólnie z nim szuka sposobu zadośćuczynienia poszkodowanemu uczniowi, po czym nadzoruje realizację ustalonego zadośćuczynienia przez ucznia,
- w razie potrzeby informuje rodziców/opiekunów ucznia o incydencie oraz uzyskuje od nich przydatne informacje na temat sytuacji i zachowania ucznia poza szkołą.

**g) Jeśli uczeń ponownie dopuszcza się agresji/przemocy, wychowawca:**

- udziela uczniowi upomnienia i wpisuje je do dziennika klasowego,
- informuje ucznia o kolejnych krokach, jakie zamierza podjąć w jego sprawie, oraz o dalszych konsekwencjach, jakie mu grożą w razie powtarzania agresywnych zachowań,
- informuje o sytuacji pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego, który przeprowadza z uczniem indywidualną rozmowę interwencyjną na temat przemocy rówieśniczej,
- informuje rodziców/opiekunów ucznia o incydencie i wzywa ich do szkoły na rozmowę,
- podczas rozmowy wspólnie z rodzicami/opiekunami ucznia rozważa możliwe przyczyny agresywnego zachowania ucznia, uzyskuje od nich przydatne informacje na temat sytuacji i zachowania ucznia poza szkołą oraz informuje ich o konsekwencjach, jakie grożą uczniowi w razie ponawiania agresywnych zachowań,
- wyciąga wobec ucznia konsekwencje przewidziane w statucie szkoły,
- zdarzenie zostaje zarejestrowane w rejestrze zdarzeń i sytuacji kryzysowych,
- na podstawie wniosków z prowadzonego postępowania, Zespół nauczycieli opracowuje plan pomocy dziecku będącego ofiarą przemocy zawierający opis działań, jakie podejmie szkoła w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji, wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku, skierowania dziecka do specjalistycznej placówki, pomocy dziecku - jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

**h) W razie wystąpienia dalszych agresywnych zachowań ucznia (zaczepki, wulgaryzmy, przemoc psychiczna itp.) wychowawca:**

- udziela uczniowi upomnienia i wpisuje je do dziennika klasowego,
- informuje ucznia o kolejnych krokach, jakie zamierza podjąć w jego sprawie, oraz o dalszych konsekwencjach, jakie mu grożą w razie powtarzania agresywnych zachowań,
- pisemnie informuje o sytuacji pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły,
- telefonicznie lub pisemnie informuje rodziców/opiekunów ucznia o incydencie i wzywa ich do szkoły na rozmowę wraz z dzieckiem,
- podczas rozmowy wspólnie z uczniem, jego rodzicami/opiekunami oraz pedagogiem/pedagogiem specjalnym/psychologiem szkolnym rozważa możliwe przyczyny agresywnych zachowań ucznia, zobowiązuje go do właściwego zachowania oraz informuje o konsekwencjach, jakie mu grożą w razie ponawiania agresywnych zachowań oraz możliwości udzielenia mu pomocy (w tym skierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej). W przypadku stwierdzenia trudności wychowawczych występujących w

środowiskach pozaszkolnych proponuje się rodzicom/opiekunom ucznia skorzystanie ze szkoleń zwiększających kompetencje rodzicielskie i wychowawcze. Następnie między uczniem, wychowawcą a rodzicami/opiekunami, w obecności pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego (a w razie potrzeby także dyrektora szkoły), spisywany jest kontrakt zobowiązujący ucznia do podporządkowania się zapisom kontraktu, a jego rodziców/opiekunów – do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i współpracy ze szkołą, a także określający formy długofalowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jakiej szkoła udzieli uczniowi. Zobowiązanie rodzica do umówienia terminu badań psychologicznych (poza szkołą), w celu otrzymania wskazówek jak dalej postępować z dzieckiem. Ponadto wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców/opiekunów o konsekwencjach, jakie mu grożą w razie dalszych agresywnych zachowań,

- w przypadku braku współpracy rodziców/opiekunów lub powzięcia wątpliwości co do dobrostanu małoletniego w środowisku domowym dyrektor zwraca się do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację małoletniego,
- wyciąga wobec ucznia konsekwencje przewidziane w statucie szkoły,
- uczeń otrzymuje pisemne upomnienie dyrektora szkoły,
- jeśli wychowawca stwierdzi taką potrzebę, on sam lub pedagog/ pedagog specjalny/psycholog szkolny przeprowadza w klasie profilaktyczną lekcję wychowawczą poświęconą przemocy rówieśniczej i/lub uczeń podejmuje pracę z pedagogiem/ pedagogiem specjalnym/psychologiem szkolnym, mającą na celu poprawę jego zachowania,
- systematycznie przeprowadzane są profilaktyczne lekcje wychowawcze o różnej tematyce,
- ze zdarzenia zostaje sporządzona notatka,
- zdarzenie zostaje zarejestrowane w rejestrze zdarzeń i sytuacji kryzysowych,
- na podstawie wniosków z prowadzonego postępowania, Zespół nauczycieli opracowuje plan pomocy dziecku będącego ofiarą przemocy zawierający opis działań, jakie podejmie szkoła w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji, wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku, skierowania dziecka do specjalistycznej placówki, pomocy dziecku - jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

## **2) przemoc fizyczna**

**a) Jeśli uczeń dopuszcza się agresywnych zachowań bądź też jego zachowanie miało drastyczny charakter, wychowawca:**

- udziela uczniowi upomnienia i wpisuje je do dziennika klasowego,
- informuje ucznia o kolejnych krokach, jakie zamierza podjąć w jego sprawie, oraz o dalszych konsekwencjach, jakie mu grożą w razie powtarzania agresywnych zachowań,
- pisemnie informuje o sytuacji pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły,
- w przypadku, gdy zachowanie ucznia nosi znamiona wykroczenia lub przestępstwa szkoła zawiadamia Policję; w sytuacjach sugerujących, że zachowania agresywne ucznia mogą eskalować w stronę wykroczenia lub przestępstwa szkoła zwraca się do dzielnicowego z prośbą o przeprowadzenie zajęć profilaktyczno- wychowawczych,
- telefonicznie oraz pisemnie (listem poleconym) informuje rodziców/opiekunów ucznia o sytuacji, udziela im upomnienia i wzywa ich wraz z dzieckiem do szkoły na rozmowę z udziałem pedagoga/ pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego (a w razie potrzeby także dyrektora szkoły),
- podczas rozmowy rozważane są przyczyny agresywnych zachowań ucznia oraz możliwości udzielenia mu pomocy (w tym skierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej). Następnie między uczniem, wychowawcą a rodzicami/opiekunami, w obecności pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego (a w razie potrzeby także dyrektora

szkoły), spisywany jest kontrakt zobowiązujący ucznia do podporządkowania się zapisom kontraktu, a jego rodziców/opiekunów – do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i współpracy ze szkołą, a także określający formy długofalowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jakiej szkoła udzieli uczniowi. Ponadto wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców/opiekunów o konsekwencjach, jakie mu grożą w razie dalszych agresywnych zachowań. W przypadku stwierdzenia trudności wychowawczych występujących w środowiskach pozaszkolnych proponuje się rodzicom/opiekunom ucznia skorzystanie ze szkoleń zwiększających kompetencje rodzicielskie i wychowawcze,

- w przypadku braku współpracy rodziców/opiekunów lub powzięcia wątpliwości co do dobrostanu małoletniego w środowisku domowym dyrektor zwraca się do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację małoletniego,
- wyciąga wobec ucznia konsekwencje przewidziane w statucie szkoły,
- powiadamia o agresywnym zachowaniu ucznia inne instytucje wspierające rodzinę( np. ośrodek pomocy społecznej, kurator sądowy itp.),
- ze zdarzenia zostaje sporządzona notatka,
- zdarzenie zostaje zarejestrowane w rejestrze zdarzeń i sytuacji kryzysowych,
- na podstawie wniosków z prowadzonego postępowania, Zespół nauczycieli opracowuje plan pomocy dziecku będącego ofiarą przemocy zawierający opis działań, jakie podejmie szkoła w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji, wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku, skierowania dziecka do specjalistycznej placówki, pomocy dziecku - jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

### **3) uraz w skutek przemocy fizycznej**

a) Jeśli stan poszkodowanego ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia:

- pracownik szkoły niezwłocznie wzywa lekarza lub pogotowie, o czym powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/ opiekunów ucznia,
- uczniowi należy udzielić też wsparcia emocjonalnego i psychologicznego; wsparciem objęci zostają również świadkowie zdarzenia,
- wychowawca wyciąga wobec ucznia konsekwencje przewidziane w statucie szkoły,
- uczeń, który zastosował przemoc fizyczną otrzymuje pisemną naganę dyrektora szkoły,
- ze zdarzenia zostaje sporządzona notatka,
- zdarzenie zostaje zarejestrowane w rejestrze zdarzeń i sytuacji kryzysowych,
- w przypadku braku współpracy rodziców/opiekunów lub powzięcia wątpliwości co do dobrostanu małoletniego w środowisku domowym dyrektor zwraca się do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację małoletniego,
- w przypadku powtarzających się zachowań przemocowych ucznia dyrektor zwraca się do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację małoletniego,
- na podstawie wniosków z prowadzonego postępowania, Zespół nauczycieli opracowuje plan pomocy dziecku będącego ofiarą przemocy zawierający opis działań, jakie podejmie szkoła w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji, wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku, skierowania dziecka do specjalistycznej placówki, pomocy dziecku - jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

### **4) zachowania o charakterze seksualnym**

a) Jeśli zachowanie ucznia miało charakter czynu zabronionego:

- pracownik szkoły będący jego świadkiem lub posiadający na jego temat wiarygodne informacje z innego źródła informuje dyrektora, który zawiadamia policję,
- jeśli konieczna jest niezwłoczna interwencja policji, pracownik wzywa policję, o czym powiadamia dyrektora szkoły,
- o zaistniałej sytuacji wychowawca informuje telefonicznie rodziców/opiekunów ucznia

- i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole,
- ze zdarzenia zostaje sporządzona notatka,
  - zdarzenie zostaje zarejestrowane w rejestrze zdarzeń i sytuacji kryzysowych,
  - uczeń otrzymuje pisemną naganę dyrektora szkoły,
  - w przypadku braku współpracy rodziców/opiekunów lub powzięcia wątpliwości co do dobrostanu małoletniego w środowisku domowym dyrektor zwraca się do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację małoletniego,
  - na podstawie wniosków z prowadzonego postępowania, Zespół nauczycieli opracowuje plan pomocy dziecku będącego ofiarą przemocy zawierający opis działań, jakie podejmie szkoła w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji, wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku, skierowania dziecka do specjalistycznej placówki, pomocy dziecku - jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

**b) w przypadku wystąpienia zachowań o charakterze seksualnym na terenie szkoły każdorazowo:**

- pracownik, posiadający informację o takim zdarzeniu informuje o nim wychowawcę klasy, pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa oraz dyrektora szkoły; sytuacja zostaje omówiona przez ww.zespół,
- dyrektor informuje rodziców uczniów, których zdarzenie dotyczy,
- wychowawcy klas oraz zatrudnieni w szkole specjaliści przeprowadzają zajęcia profilaktyczno- wychowawcze oraz udzielają wsparcia uczniom pokrzywdzonym i świadkom zdarzenia,
- w przypadku powtarzającego się występowania zachowań o charakterze seksualnym dyrektor wzywa rodziców/ opiekunów oraz ucznia do szkoły na rozmowę z udziałem pedagoga/ pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego (a w razie potrzeby także dyrektora szkoły),
- podczas rozmowy rozważane są przyczyny niewłaściwych zachowań ucznia oraz możliwości udzielenia mu pomocy (w tym skierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej). Następnie między uczniem, wychowawcą a rodzicami/opiekunami, w obecności pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego (a w razie potrzeby także dyrektora szkoły), spisywany jest **kontrakt** zobowiązujący ucznia do podporządkowania się zapisom kontraktu, a jego rodziców/opiekunów – do szczególnego nadzoru nad dzieckiem współpracy ze szkołą, a także określający formy długofalowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jakiej szkoła udzieli uczniowi. Ponadto wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców/opiekunów o konsekwencjach, jakie mu grożą w razie dalszych niewłaściwych zachowań. W przypadku stwierdzenia trudności wychowawczych występujących w środowiskach pozaszkolnych proponuje się rodzicom/opiekunom ucznia skorzystanie ze szkoleń zwiększających kompetencje rodzicielskie i wychowawcze,
- w przypadku braku współpracy rodziców/opiekunów lub powzięcia wątpliwości co do dobrostanu małoletniego w środowisku domowym dyrektor zwraca się do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację małoletniego,
- wyciąga wobec ucznia konsekwencje przewidziane w statucie szkoły,
- powiadamia o agresywnym zachowaniu ucznia inne instytucje wspierające rodzinę( np. ośrodek pomocy społecznej, kurator sądowy itp.),
- na podstawie wniosków z prowadzonego postępowania, Zespół nauczycieli opracowuje plan pomocy dziecku będącego ofiarą przemocy zawierający opis działań, jakie podejmie szkoła w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji, wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku, skierowania dziecka do specjalistycznej placówki, pomocy dziecku - jeżeli zaistnieje taka potrzeba,

- w razie braku współpracy rodziców/opiekunów ucznia, niedopełnienia przez ucznia warunków kontraktu lub szczególnie drastycznych zachowań z jego strony, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o poinformowaniu policji i /lub Sądu Rodzinnego/Sądu dla Nieletnich o zagrożeniu demoralizacją małoletniego i/lub wystąpieniu do kuratora oświaty z prośbą o zgodę na przeniesienie ucznia do innej szkoły. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tych instytucji,
- klasach, w których doszło do poważnych przypadków przemocy rówieśniczej pedagog/ pedagog specjalny/psycholog szkolny przeprowadza warsztaty psychoedukacyjne poświęcone temu zjawisku.

### **5) dewastacja mienia szkolnego i/lub naruszenie własności**

- a) interwencja świadka zdarzenia — powstrzymanie sprawców,
- b) w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców — rozmowa ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia i podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców,
- c) wezwanie rodziców,
- d) w przypadku dużej szkody - wezwanie policji,
- e) wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody,
- f) ocena zachowania zgodna ze statutem,
- g) uczeń, który przyczynił się do przemocy fizycznej otrzymuje pisemną naganę dyrektora szkoły,
- h) ze zdarzenia zostaje sporządzona notatka,
- i) zdarzenie zostaje zarejestrowane w rejestrze zdarzeń i sytuacji kryzysowych.

## **II. W relacjach między kadrą a uczniami**

### **1) podejrzenie krzywdzenia lub posiadanie informacji o krzywdzeniu ucznia przez pracownika szkoły**

- a) należy bezzwłocznie sporządzić notatkę,
- b) poinformować dyrektora, pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego o podejrzeniu krzywdzenia ucznia,
- c) zweryfikowanie podejrzenia,
- d) poinformowanie rodziców/opiekunów ucznia o zdarzeniu oraz zaplanowanych i dotychczas podjętych działaniach,
- e) dyrektor szkoły, na podstawie rekomendacji Zespołu nauczycieli, podejmuje stosowne działania prawno-administracyjne, wynikające z Kodeksu Pracy i Kodeksu Karnego,
- f) dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z osobą krzywdzącą dziecko,
- g) dyrektor szkoły przeprowadza procedurę wyjaśniającą poprzez:
  - rozmowę psychologa z krzywdzonym dzieckiem,
  - rozmowę ze świadkiem krzywdzenia oraz z osobą krzywdzącą,
  - na podstawie wniosków z prowadzonego postępowania, Zespół nauczycieli opracowuje plan pomocy dziecku zawierający opis działań, jakie podejmie szkoła w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa,
  - ze zdarzenia zostaje sporządzona notatka,
  - zdarzenie zostaje zarejestrowane w rejestrze zdarzeń i sytuacji kryzysowych.
- h) na podstawie wniosków z prowadzonego postępowania, Zespół nauczycieli opracowuje plan pomocy dziecku będącego ofiarą przemocy zawierający opis działań, jakie podejmie szkoła w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia

krzywdzenia do odpowiedniej instytucji, wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku, skierowania dziecka do specjalistycznej placówki, pomocy dziecku - jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

**2) w przypadku występowania powtarzających się zachowań agresywnych i przemocowych ucznia wobec pracowników szkoły, nie wynikających ze stanu zdrowia ucznia:**

- udziela uczniowi upomnienia i wpisuje je do dziennika klasowego,
- informuje ucznia o kolejnych krokach, jakie zamierza podjąć w jego sprawie, oraz o dalszych konsekwencjach, jakie mu grożą w razie powtarzania agresywnych zachowań,
- pisemnie informuje o sytuacji pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły,
- telefonicznie lub pisemnie informuje rodziców/opiekunów ucznia o incydencie i wzywa ich do szkoły na rozmowę wraz z dzieckiem,
- podczas rozmowy wspólnie z uczniem, jego rodzicami/opiekunami oraz pedagogiem/pedagogiem specjalnym/psychologiem szkolnym rozważa możliwe przyczyny agresywnych zachowań ucznia, zobowiązuje go do właściwego zachowania oraz informuje o konsekwencjach, jakie mu grożą w razie ponawiania agresywnych zachowań oraz możliwości udzielenia mu pomocy (w tym skierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej). W przypadku stwierdzenia trudności wychowawczych występujących w środowiskach pozaszkolnych proponuje się rodzicom/opiekunom ucznia skorzystanie ze szkoleń zwiększających kompetencje rodzicielskie i wychowawcze. Następnie między uczniem, wychowawcą a rodzicami/opiekunami, w obecności pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego (a w razie potrzeby także dyrektora szkoły), spisywany jest kontrakt zobowiązujący ucznia do podporządkowania się zapisom kontraktu, a jego rodziców/opiekunów – do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i współpracy ze szkołą, a także określający formy długofalowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jakiej szkoła udzieli uczniowi. Zobowiązanie rodzica do umówienia terminu badań psychologicznych (poza szkołą), w celu otrzymania wskazówek jak dalej postępować z dzieckiem. Ponadto wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców/opiekunów o konsekwencjach, jakie mu grożą w razie dalszych agresywnych zachowań,
- w przypadku braku współpracy rodziców/opiekunów lub powzięcia wątpliwości co do dobrostanu małoletniego w środowisku domowym dyrektor zwraca się do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację małoletniego,
- wyciąga wobec ucznia konsekwencje przewidziane w statucie szkoły,
- uczeń otrzymuje pisemne upomnienie dyrektora szkoły,
- jeśli wychowawca stwierdzi taką potrzebę, on sam lub pedagog/ pedagog specjalny/psycholog szkolny przeprowadza w klasie profilaktyczną lekcję wychowawczą poświęconą przemocy rówieśniczej i/lub uczeń podejmuje pracę z pedagogiem/ pedagogiem specjalnym/psychologiem szkolnym, mającą na celu poprawę jego zachowania,
- systematycznie przeprowadzane są profilaktyczne lekcje wychowawcze o różnej tematyce,
- ze zdarzenia zostaje sporządzona notatka,
- uczniom, będącym świadkami ww.zachowań udziela się wsparcia emocjonalnego i psychicznego oraz przeprowadza się lekcje profilaktyczne.

### **III. Przemoc w środowisku domowym ucznia**

**1) w przypadku podejrzenia, że w środowisku domowym ucznia występują zachowania przemocowe dotyczące innych domowników,**

- a) dyrektor ( w razie potrzeby z udziałem nauczyciela lub specjalisty zatrudnionego w szkole) przeprowadza rozmowę z rodzicami/ opiekunami ucznia,
- b) w przypadku wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa ucznia dyrektor zwraca się do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację małoletniego,
- c) wszczyna się postępowanie wyjaśniające „Niebieska Karta” we współpracy z odpowiednimi instytucjami,
- d) na podstawie wniosków z prowadzonego postępowania, Zespół nauczycieli opracowuje plan pomocy dziecku będącego ofiarą lub świadkiem przemocy zawierający opis działań, jakie podejmie szkoła w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji, wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku, skierowania dziecka do specjalistycznej placówki, pomocy dziecku - jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

**2) przemoc w relacji rodzic – dziecko**

- a) w każdym przypadku powzięcia podejrzenia o jakiegokolwiek formie krzywdzenia dziecka przez opiekuna dziecka, należy bezzwłocznie sporządzić notatkę służbową,
- b) poinformować zespół nauczycieli o powziętym podejrzeniu,
- c) poinformować dyrektora szkoły,
- d) zespół nauczycieli przeprowadza rozmowę z osobą podejrzaną o krzywdzenie dziecka, przeprowadza procedurę wyjaśniającą poprzez: rozmowę psychologa z krzywdzonym dzieckiem, rozmowę ze świadkiem krzywdzenia, z osobą podejrzaną o krzywdzenie,
- e) na podstawie wniosków z prowadzonego postępowania, Zespół nauczycieli opracowuje plan pomocy dziecku zawierający opis działań, jakie podejmie szkoła w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji, wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku, skierowania dziecka do specjalistycznej placówki, pomocy dziecku - jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- f) ze zdarzenia zostaje sporządzona notatka,
- g) zdarzenie zostaje zarejestrowane w rejestrze zdarzeń i sytuacji kryzysowych,
- h) gdy zespół ustalił, że forma krzywdzenia miała charakter incydentalny po minimum miesięcznej obserwacji dziecka i środowiska rodzinnego uznaje się sprawę za wyjaśnioną,
- i) gdy sytuacje powtarzają się wszczyna się postępowanie wyjaśniające „Niebieska Karta” we współpracy z odpowiednimi instytucjami,
- j) dyrektor zwraca się do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację małoletniego.

**3) przemoc innego członka rodziny wobec dziecka, w przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka zgłosili opiekunowie dziecka**

- a) sporządzenie notatki,
- b) zespół nauczycieli przeprowadza rozmowę z osobą zgłaszającą krzywdzenie dziecka,
- c) zespół nauczycieli może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza notatkę,
- d) zespół nauczycieli wraz z dyrektorem przedstawia rodzicom/opiekunom plan pomocy dziecku, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji,
- e) wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka,

- f) dyrektor szkoły informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji – prokuratura, policja, sąd rodzinny i nieletnich,
- g) dyrektor wszczyna procedurę wyjaśniającą „Niebieska karta” we współpracy z odpowiednimi instytucjami,
- h) w przypadku podejrzenia, że rodzice/ opiekunowie ucznia nie będą w stanie podjąć adekwatnych działań, dyrektor zwraca się do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego,
- i) w przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka zgłosili opiekunowie, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka w formie pisemnej,
- j) ze zdarzenia zostaje sporządzona notatka,
- k) zdarzenie zostaje zarejestrowane w rejestrze zdarzeń i sytuacji kryzysowych,
- l) wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych przyjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

#### **IV. Lista zachowań zabronionych:**

- 1) dotykanie bez zgody, w tym miejsc intymnych, naruszanie nietykalności cielesnej,
- 2) naruszanie intymności (podglądanie),
- 3) dotykanie, zabieranie, niszczenie przedmiotów/ mienia osób i szkoły,
- 4) naruszanie godności, wyzywanie, obrażanie itp.,
- 5) wszelkie formy przemocy fizycznej ( np.popychanie, bicie, szczypanie, plucie itp.).

#### **V. Zasady ochrony wizerunku małoletniego:**

- 1) Pracownicy Szkoły uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.
- 2) Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Szkoły lub w miejscu, gdzie uczniowie przebywają w ramach godzin lekcyjnych, bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
- 3) W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
- 4) Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
- 5) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
- 6) Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody jego opiekuna.
- 7) Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy poinformować opiekuna o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie

wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej Szkoły, youtube lub FaceBooku, w celach promocyjnych.

**VI. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, urządzeń z dostępem do sieci internet. Procedury ochrony Uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalonymi w innej formie:**

- a) w szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych,
- b) na zajęciach z informatyki uczniowie korzystają z urządzeń z dostępem do Internetu pod nadzorem nauczyciela, który ma obowiązek poinformowania Uczniów o bezpiecznych zasadach korzystania z sieci Internet. Nauczyciel dba także o bezpieczeństwo korzystania z sieci Internet przez Uczniów podczas zajęć realizowanych w Placówce;
- c) uczniowie nie mają dostępu do Internetu i urządzeń elektronicznych bez nadzoru nauczyciela,
- d) uczniowie nie wnoszą na teren szkoły urządzeń zawierających treści w formie elektronicznej,
- e) wprowadzenie zabezpieczeń chroniących przed ekspozycją na treści nieodpowiednie i szkodliwe.

**VII. zasady ustalania wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia (plan pomocy dziecku)**

- 1) umieszczenie w miejscu dostępnym dla uczniów i rodziców informacji o instytucjach, w których mogą uzyskać pomoc (telefon zaufania itp.), broszur, plakatów informacyjnych, konsultacje ze specjalistami w placówce,
- 2) umieszczenie w dostępnym dla uczniów miejscu standardów.
- 3) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona tworzy dla Ucznia dotkniętego krzywdą lub przemocą grupę (zespół) wsparcia.
- 4) w skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału, psycholog szkolny, pedagog szkolny.
- 5) wielkość oraz skład grupy może ulec zmianie (poszerzeniu) w zależności od doznanej przez Ucznia krzywdy.
- 6) grupa wsparcia ma za zadanie ustalenie natychmiastowej, niezbędnej pomocy dla Ucznia oraz opracowanie strategii planu na dalsze etapy.
- 7) grupa wsparcia tworzy Indywidualny Plan Działania (IPD), który jest dokumentem zapisywanym oraz zachowywanym w aktach Ucznia.
- 8) IPD zawiera informacje dotyczące zaplanowanych działań podejmowanych wobec Ucznia dotkniętego krzywdą, w szczególności plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz zakładany czas trwania wsparcia.
- 9) wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do IPD, w wyjątkowych sytuacjach (zagrożenie życia lub zdrowia Ucznia), wnioski te mogą być dołączane do IPD.
- 10) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona organizuje wsparcie dla osoby, która była osobą krzywdzącą.

## **Rozdział 8**

### **Ewaluacja standardów**

- I. Przeprowadza się monitoring Standardów np. poprzez ankietę 1 raz w roku.
- II. Raz w roku przeprowadza się analizę zdarzeń, które wystąpiły na terenie szkoły, w razie potrzeby aktualizuje się niniejsze standardy.
- III. Osobą odpowiedzialną za monitoring oraz realizację niniejszych Standardów jest Dyrektor Placówki bądź osoba przez niego wyznaczona.
- IV. Osoba o której mowa powyżej odpowiedzialna jest za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na przypadki naruszenia Standardów oraz zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich.
- V. Ewaluacji dokonuje się raz na dwa lata lub w razie potrzeby.

## **Rozdział 9**

### **Dokumenty związane**

- 1) Procedury bezpieczeństwa
- 2) Procedura Bezpieczeństwa i Zabawy w Ogrodzie
- 3) Procedura Zaistnienia Wypadku
- 4) Procedura Nieodebrania Dziecka ze świetlicy
- 5) Procedura w przypadku podejrzenia, że ucznia odbiera opiekun pod wpływem alkoholu
- 6) Regulamin wyjść i wycieczek – fragment statutu
- 7) Regulamin Pracowni Komputerowej

## **Rozdział 10**

### **Załączniki**

- 1) arkusz kontrolny monitorowania możliwości zapewnienia poczucia bezpieczeństwa uczniom – dla nauczycieli i instruktorów stałych zajęć
- 2) – załącznik nr 1
- 3) tabela z pytaniami pomocniczymi dla nauczyciela – „Jak rozpoznać ofiarę przemocy?” lista kontrolna – załącznik nr 2
- 4) tabela z pytaniami pomocniczymi dla nauczyciela – „Jak rozpoznać sprawcę przemocy?” lista kontrolna – załącznik nr 3
- 5) notatka ze zdarzenia – załącznik nr 4
- 6) karta przebiegu interwencji – załącznik nr 5
- 7) plan pomocy dziecku – załącznik nr 6
- 8) monitoring standardów-ankieta przeznaczona dla wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły – załącznik nr 7
- 9) rejestr zdarzeń i sytuacji kryzysowych – załącznik nr 8
- 10) standardy opracowane w formie zrozumiałej dla uczniów, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb – załącznik nr 9
- 11) wzór niebieskiej karty A – załącznik nr 10
- 12) druk zawiadomienia Sądu Rodzinnego o podejrzeniu krzywdzenia – załącznik nr 11

- 13) OŚWIADCZENIE O NIEKRARALNOŚCI – załącznik 12
- 14) OŚWIADCZENIE O ZAZNAJOMIENIU SIĘ I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH – załącznik 13
- 15) OŚWIADCZENIE OPIEKUNA O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH -załącznik 14

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

W późniejszych latach można stworzyć i umieścić w placówce, w dyskretnych miejscach - anonimowe skrzynki informacyjne, w których podopieczni mogą wrzucać anonimowe notatki z opisem swoich problemów. Opiekunowie powinni regularnie sprawdzać skrzynki i podejmować odpowiednie działania w przypadku zgłoszenia problemu.

Można utworzyć w placówce specjalne miejsce, takie jak "cichy kącik" lub "pokój bezpieczeństwa", gdzie podopieczni mogą bezpiecznie spotkać się z opiekunem/wychowawcą i opowiedzieć o swoich problemach. Miejsce to powinno być odizolowane od innych osób i zapewniać prywatność

Zarówno podopieczni, jak i rodzice/opiekunowie mają dostęp do specjalnych linii telefonicznych wsparcia, gdzie mogą anonimowo rozmawiać z wykwalifikowanymi specjalistami.

Niniejsze procedury, dotyczące standardów ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi INTEGRARE w Toruniu wchodzi w życie z dniem 3 kwietnia 2026 roku.

Standardów ochrony małoletnich Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi INTEGRARE został uchwalony przez: Radę Pedagogiczną w dniu 03 kwietnia 2026 roku Uchwałą nr 17/2025/2026, zmieniająca ich brzemienie.

SZKOŁA PODSTAWOWA  
z Oddziałami Integracyjnymi  
**INTEGRARE**  
87-100 Toruń, ul. Poznańska 49  
tel. 781 541 415

Edyta Świtajła  
*E. Świtajła*  
DYREKTOR